



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Especialista en Gestión de Catálogos Electrónicos
CÓDIGO DEL SERVICIO:	01

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:	Edad:	R.U.C:
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año	Nombres	
Nacionalidad:		
Estado Civil:		
Dirección:	Distrito	
	Provincia	
	Departamento	
Teléfono:	Celular	Fijo
Correo electrónico:		
Colegio Profesional: (Si Aplica)	Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional universitario en Administración o Ingeniería o Economía o Derecho o carreras afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, o Contrataciones del Estado, u otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel intermedio
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Programa de especialización en Contrataciones del Estado o Gestión Pública o Gestión de Proyectos o Gestión por procesos.
Experiencia laboral	Cinco (05) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público
	Experiencia con nivel mínimo de Especialista en el sector público y/o privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Técnico Administrativo
CÓDIGO DEL SERVICIO:	02

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:	Paterno		Materno		Nombres
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)					Registro N°

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de la Carrera Técnica Superior de Administración o afin a la función y/o materia
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de Contrataciones del Estado, Manejo del Sistema de Trámite Documentario, Digitación y Archivo
	Conocimiento de Ofimática: Word nivel intermedio, Excel y Power Point, nivel básico
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de office y/o archivo y/o redacción y/o sistema integrado de gestión para trámite documentario
Experiencia laboral	Dos (02) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital

ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Asistente de Seguimiento de Planes de Homologación
CÓDIGO DEL SERVICIO:	03

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración, o Economía, o Ingeniería Industrial y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en la Ley de Contrataciones del Estado y redacción de documentos.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico.
Experiencia laboral	Dos (02) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de, de

Firma



Huella Digital

ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Analista de Estructuración de Ficha Producto

CÓDIGO DEL SERVICIO:

04

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, o Ingeniería en Industrias Alimentarias.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de Contrataciones del Estado y Gestión de la Calidad.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos relacionados con la gestión de la calidad y/o procesos y/o HACCP y/o buenas prácticas de manufactura o afines.
Experiencia laboral	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Analista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de de

Firma

Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Analista de Estructuración de Ficha Producto

CÓDIGO DEL SERVICIO:

05

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:		
Apellidos y Nombres:	Paterno		Materno		Nombres	
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año						
Nacionalidad:						
Estado Civil:						
Dirección:	Distrito					
	Provincia					
	Departamento					
Teléfono:	Celular			Fijo		
Correo electrónico:						
Colegio Profesional: (Si Aplica)					Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Químico Farmacéutico y Bioquímico, o Químico Farmacéutico. Con colegiatura y habilitación profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contrataciones del Estado, Gestión de la Calidad, Regulación Sanitaria de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa especializado en industrias farmacéuticas y/o cursos relacionados con la gestión de la calidad o afín.
Experiencia laboral	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Analista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de de

Firma

Huella Digital





ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Sub Coordinador de Equipo de Estructuración de Ficha Producto

CÓDIGO DEL SERVICIO:

06

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:	Paterno		Materno		Nombres
	Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año				
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
	Correo electrónico:				
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional universitario en Administración o Economía afín a la función y/o materia. Egresado de Maestría en Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de contrataciones del Estado, gestión pública, presupuesto público, cadena de abastecimiento y Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o diplomado en Contrataciones del Estado y/o cadena de abastecimiento y/o administración logística o afines.
Experiencia laboral	Cinco (05) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Cuatro (04) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
	Experiencia con nivel mínimo de Analista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumplo con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Especialista en Adquisiciones
CÓDIGO DEL SERVICIO:	07

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional universitario en Administración o Economía o Derecho o Relaciones Industriales o afines por la formación profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contrataciones del Estado y/o Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel intermedio
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de especialización en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado y/u otros afines al puesto.
Requisitos adicionales	Certificación vigente como servidor o funcionario del OEC emitido por el OSCE.
Experiencia laboral	Cuatro (04) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
	Experiencia con nivel mínimo de Analista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Técnico en Programación y Ejecución Presupuestal

CÓDIGO DEL SERVICIO:

08

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título técnico superior en administración o contabilidad o computación e informática y/o egresado universitario de administración o contabilidad o computación o informática o ingeniería de sistemas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), Sistemas del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel intermedio.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Contrataciones del Estado, SIAF, SIGA o SEACE.
Experiencia laboral	Un (01) año de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma

Huella Digital





ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Técnico Administrativo

CÓDIGO DEL SERVICIO:

09

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico Superior en Administración y/o egresado universitario de la carrera de Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en archivo y otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Archivo o Recursos Humanos.
Experiencia laboral	Un (01) año de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma

Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Analista de Consultas
CÓDIGO DEL SERVICIO:	10

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
	Correo electrónico:				
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ingeniería Industrial, o Computación y/o Informática o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Ley del Procedimiento Administrativo General y Norma Técnica para la Gestión de Calidad de Servicios en el Sector Público.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel intermedio
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de especialización en contratación pública, cursos en atención al usuario, cursos de gestión de procesos y/o gestión de calidad.
Experiencia laboral	Cuatro (04) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Tres (03) años en temas de Contrataciones.
	Dos (02) años en temas de Contrataciones Públicas.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de de

Firma



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Asistente en Atención al Usuario

CÓDIGO DEL SERVICIO:

11

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario en Administración, o Derecho, o Contabilidad, o Economía, o carreras afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Ley del Procedimiento Administrativo General y Atención al Ciudadano.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de especialización en contratación pública y cursos en atención al usuario.
Experiencia laboral	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año brindando orientación y/o asistencia.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma

Huella Digital





ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Especialista Legal
CÓDIGO DEL SERVICIO:	12

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:	Edad:	R.U.C:	
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno	Nombres
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año			
Nacionalidad:			
Estado Civil:			
Dirección:	Distrito	Provincia	Departamento
Teléfono:	Celular	Fijo	
Correo electrónico:			
Colegio Profesional: (Si Aplica)	Registro N°		

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Derecho. Con colegiatura y habilitación profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Derecho Informático, Contrataciones del Estado, Ley del Procedimiento Administrativo General. Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel intermedio
Cursos y/o estudios de especialización	Fedatario informático (Certificación válida y vigente), Diplomado en Derecho Administrativo y Capacitación en Derecho Informático.
Experiencia laboral	Cuatro (04) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado. Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia. Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público. Experiencia con nivel mínimo de Analista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

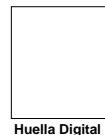
Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

_____ Firma



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Asistente de Diseño Gráfico
CÓDIGO DEL SERVICIO:	13

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
	Correo electrónico:				
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico Superior en Diseño Gráfico, o Publicidad Digital, o Diseño Web.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Manejo de programas de diseño, diagramación y retoque fotográfico.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Adobe dreamweaver o Curso de Diseño Web.
Experiencia laboral	Dos (02) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia laborando como diseñador gráfico o afines.
	Seis (06) meses de experiencia en el sector público como diseñador gráfico.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

_____ Firma





ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Especialista en Prensa y Comunicación Estratégica

CÓDIGO DEL SERVICIO:

14

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:					
	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ciencias de la Comunicación o Comunicación Social o Periodismo. Con colegiatura y habilitación profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en prensa, redacción periodística, media training, redes sociales y otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto.
Experiencia laboral	Cinco (05) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Tres (03) años de experiencia laboral en entidades públicas.
	Dos (02) años de experiencia laboral realizando funciones como periodista y/o comunicación social y/o comunicación estratégica y/o gestión de convenios interinstitucionales y/o organización de eventos.
	Experiencia con nivel mínimo de Especialista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma

Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Auditor
CÓDIGO DEL SERVICIO:	15

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Contabilidad, o Administración, o Economía, o Derecho. Con Colegiatura y habilitación profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Auditoría de Cumplimiento y/o Servicio de Control Simultáneo, Gestión de Riesgos, Control Interno. Conocimiento en el uso y aplicación de aplicativos informáticos de la administración pública como SIAF, SIGA, SEACE, SPIJ y sistemas informáticos del Sistema de Control Gubernamental como SCG-ex SAGU WEB, Sistema de Control Simultáneo. Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Programas de Especialización y/o Cursos en Normas Generales de Control Gubernamental o Gestión Pública o Derecho Administrativo o Auditoría Financiera o Auditoría de Cumplimiento o Control Simultáneo o Control Posterior o Control Gubernamental o Ética de la Función Pública o Contrataciones con el Estado.
Experiencia laboral	Cuatro (04) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado. Experiencia comprobable no menor de dos (02) años en el ejercicio del control gubernamental o en la auditoría privada. El cómputo de los años de experiencia profesional se realiza a partir de la obtención del grado de bachiller. Experiencia con nivel mínimo de Analista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.
Aspectos complementarios	Para asumir el cargo de Auditor, la persona deberá cumplir adicionalmente con los siguientes requisitos: a) Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado. b) No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta. c) No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal. d) No haber sido sancionado con destitución o despido. e) No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública. f) No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR. g) No haber sido separado definitivamente del ejercicio del cargo de Jefe del OCI, de corresponder. h) No haberse dado término a la encargatura como Jefe del OCI, por acreditarse alguna deficiencia funcional en la realización de los servicios de control o evidenciarse el incumplimiento de las normas de conducta y desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental, disposiciones emitidas por la CGR o de las normas del Código de Ética de la Función Pública, de corresponder. i) No haber desempeñado función ejecutiva o asesoría en la entidad en los últimos cuatro (04) años. Todos éstos requisitos deberán ser acreditados a través de Declaraciones Juradas.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de de

Firma



Huellera Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Asistente de Auditoría
CÓDIGO DEL SERVICIO:	16

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Contabilidad, o Administración, o Economía, o Derecho.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Auditoría de Cumplimiento y/o Servicio de Control Simultáneo y/o Servicios Relacionados, Control Interno, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Técnicas de redacción. Conocimiento en el uso y aplicación de aplicativos informáticos de la administración pública como SIAF, SIGA, SEACE, SPIJ y sistemas informáticos del Sistema de Control Gubernamental como SCG-ex SAGU WEB, Sistema de Control Simultáneo, Sistema de Publicación de Informes de Control. Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Programas de Especialización y/o Cursos en Control Gubernamental o Gestión Pública o Derecho Administrativo o Auditoría de Cumplimiento o Control Simultáneo o Contrataciones con el Estado o Control Interno o Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Experiencia laboral	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Experiencia comprobable no menor de dos (02) años, en áreas de Auditoría Interna en el sector público u Órganos de Control Institucional.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

_____ Firma



Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Coordinador en Infraestructura Tecnológica y Base de Datos

CÓDIGO DEL SERVICIO:

17

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:			Edad:			R.U.C.:		
Apellidos y Nombres:	Paterno			Materno		Nombres		
	Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año							
Nacionalidad:								
Estado Civil:								
Dirección:	Distrito							
	Provincia							
	Departamento							
Teléfono:	Celular						Fijo	
	Correo electrónico:							
Colegio Profesional: (Si Aplica)							Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas o Informática o afín a la función y/o materia. Con estudios de Maestría en administración de empresas o Gestión pública o tecnologías de información o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en gestores de base de datos, SQL Server, Oracle, administración de redes e infraestructura de comunicaciones y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de especialización en Administración de Redes (CCNA o similares) o Administración de Servidores (MCSA, Linux o similares) o Fundamentos de ITIL o Administración de Base de Datos o Inteligencia de Negocios.
Experiencia laboral	Cuatro (04) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumplo con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Coordinador en Desarrollo de Sistemas

CÓDIGO DEL SERVICIO:

18

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, o afín a la función y/o materia. Con estudios de Maestría en Administración de Empresas o Gerencia pública o Sistemas Informáticos o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en integración de sistemas, análisis, diseño y desarrollo de software, conceptos de ingeniería de software, seguridad de la información y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado o programa de especialización en Dirección de proyectos o Ingeniería de Software
Experiencia laboral	Cuatro (04) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumplo con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital

ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Analista de Control de Calidad
CÓDIGO DEL SERVICIO:	19

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas o Informática y/o carreras afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en análisis, calidad de software y otros temas relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o programas de especialización en gestión de proyectos o PMP y/o cursos ITIL y/o cursos de calidad de software.
Experiencia laboral	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumplo con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital

ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Especialista en Tecnologías de la Información

CÓDIGO DEL SERVICIO:

20

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:			Edad:			R.U.C.:		
Apellidos y Nombres:	Paterno			Materno		Nombres		
	Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año							
Nacionalidad:								
Estado Civil:								
Dirección:	Distrito							
	Provincia							
	Departamento							
Teléfono:	Celular						Fijo	
	Correo electrónico:							
Colegio Profesional: (Si Aplica)						Registro N°		

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas o Informática y/o carreras afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en gestores de base de datos o SQL Server, integración de sistemas, análisis y desarrollo de software, conceptos de ingeniería de software y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de especialización en Administración de Servidores y/o Base de Datos y/o Gestión de Proyectos y/o similares.
Experiencia laboral	Cinco (05) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Analista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumplo con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Técnico en Soporte Informático
CÓDIGO DEL SERVICIO:	21

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico Superior en Computación e Informática o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ensamble, diagnóstico, mantenimiento y reparación de computadoras, redes, cableado, instalación y configuración de software.
Experiencia laboral	Un (01) año de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de de

Firma



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Especialista en Compras Corporativas
CÓDIGO DEL SERVICIO:	22

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional universitaria en Economía o Administración o Contabilidad o Ingeniería o Derecho o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de Especialización en Contrataciones del Estado o Logística o afines.
Experiencia laboral	Seis (06) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Cuatro (04) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
	Experiencia con nivel mínimo de Analista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.
Requisito adicional	Certificación vigente como Servidor o Funcionario del OEC emitido por el OSCE.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

_____ Firma



Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Especialista en Estudios
CÓDIGO DEL SERVICIO:	23

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:					
	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional universitario en Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería de Sistemas, Marketing o Investigación Operativa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en investigación de mercado, estudios cuantitativos (económicos, sociales y estadísticos), proyectos de inversión pública, contrataciones públicas, redacción de documentos técnicos y otros relacionados al puesto. Conocimiento de Ofimática: Word, Power Point nivel básico, excel nivel intermedio.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de especialización relacionado a contrataciones públicas y/o proyectos de inversión pública y/o análisis económico-financiero. Curso en software para análisis estadístico y/o económico y/o manejo de base de datos.
Experiencia laboral	Cuatro (04) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado. Tres (03) años de experiencia en áreas vinculadas a estudios económicos y/o análisis de mercado y/o contrataciones del estado y/o proyectos de inversión y/o afines. Dos (02) años de experiencia en áreas vinculadas a estudios económicos y/o estudios de mercado y/o contrataciones del estado y/o proyectos de inversión y/o afines, en el sector público. Experiencia con nivel mínimo de Especialista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

Nota:

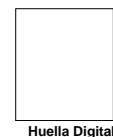
Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

_____ Firma



Huella Digital



ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	010-2019-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Abogado
CÓDIGO DEL SERVICIO:	24

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C:	
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Derecho Estudios de Maestría en Derecho Civil, y/o Derecho Administrativo, y/o Gestión Pública, o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo y otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos o estudios de Especialización en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo, y Derecho Administrativo Sancionador.
Experiencia laboral	Cinco (05) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
	Experiencia con nivel mínimo de Especialista; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

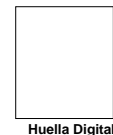
Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de de

_____ Firma





ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°

010-2019-PERÚ COMPRAS

SERVICIO:

Técnico Administrativo en Gestión de Catálogos Electrónicos

CÓDIGO DEL SERVICIO:

25

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:					
	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

N° de Registro:

NO

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI

NO

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de la Carrera Técnica Superior de Administración o Informática o Contabilidad o carreras afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Asistencia de Gerencia y/o Administrativa, Gestión Pública, Contrataciones del Estado y otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel intermedio.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en gestión administrativa o informática o logística o afines.
Experiencia laboral	Un (01) año de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente; ya sea en el Sector Público y/o Privado.

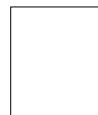
Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital