

CONVOCATORIA CAS N°	018-2018-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Coordinador/a de Logística
CÓDIGO DEL SERVICIO:	01

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:	Edad:		R.U.C:
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno	Nombres
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año			
Nacionalidad:			
Estado Civil:			
Dirección:	Distrito		
	Provincia		
	Departamento		
Teléfono:	Celular	Fijo	
Correo electrónico:			
Colegio Profesional: (Si Aplica)			Registro N°

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Economía o Administración o Contabilidad o Derecho o afín a la función y/o materia.
	Estudios de Maestría en Gestión Pública o afín al puesto.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario (SIGA, SEACE y SIAF) y otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel de dominio básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o programas de especialización relacionados al puesto.
Experiencia laboral	Seis (06) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
	Experiencia con nivel mínimo de Especialista en el sector público y/o privado.
Requisitos Adicionales	Certificación vigente como servidor o funcionario del OEC emitido por el OSCE.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de de de

Firma



Huella Digital

ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	018-2018-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Analista Legal
CÓDIGO DEL SERVICIO:	02

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Derecho. Colegiado y habilitado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo y otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel de dominio básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o programas de especialización en Contrataciones del Estado, Procedimiento Administrativo y Gestión Pública.
Experiencia laboral	Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Analista en el sector público y/o privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de de

Firma



Huella Digital

ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	018-2018-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Técnico/a en Soporte de Sistemas
CÓDIGO DEL SERVICIO:	03

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno	Nombres		
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año					
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico Superior en Computación e Informática, o Soporte o Mantenimiento de Equipos de Computación o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ensamble, diagnóstico, mantenimiento y reparación de computadoras, redes, cableado, instalación y configuración de software.
Experiencia laboral	Un (01) año de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente en el sector público y/o privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de, de

Firma

Huella Digital

CONVOCATORIA CAS N°	018-2018-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Coordinador/a de Implementación de Catálogos Electrónicos
CÓDIGO DEL SERVICIO:	04

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:	Edad:	R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:	Paterno	Materno	Nombres
Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año			
Nacionalidad:			
Estado Civil:			
Dirección:	Distrito		
	Provincia		
	Departamento		
Teléfono:	Celular	Fijo	
Correo electrónico:			
Colegio Profesional: (Si Aplica)		Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Administración o economía o contabilidad o ingeniería o derecho o afín a la función y/o materia.
	Estudios de Maestría en Gestión Pública o Administración o Proyectos o Tecnologías de la Información o afines a las funciones del puesto.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en contratación pública, gestión pública, análisis de mercado, gestión de proyectos, comercio electrónico, base de datos, SEACE, cadena de suministro.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel de dominio intermedio.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de especialización en Contratación Pública o Abastecimiento o Gestión de Procesos o Generación de Modelos de Negocio o Innovación o Innovación Tecnológica o Gestión de Proyectos o Pensamiento Crítico o Pensamiento Sistémico.
Experiencia laboral	Seis (06) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
	Cuatro (04) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
	Experiencia con nivel mínimo de Especialista en el sector público y/o privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.
En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de de

Firma



Huella Digital

ANEXO N° 01 - A
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

CONVOCATORIA CAS N°	018-2018-PERÚ COMPRAS
SERVICIO:	Asistente/a en Gestión de Catálogos Electrónicos
CÓDIGO DEL SERVICIO:	05

I. DATOS PERSONALES:

DNI N°:		Edad:		R.U.C.:	
Apellidos y Nombres:	Paterno		Materno		Nombres
	Lugar y Fecha de Nacimiento Dia/Mes/Año				
Nacionalidad:					
Estado Civil:					
Dirección:	Distrito				
	Provincia				
	Departamento				
Teléfono:	Celular		Fijo		
Correo electrónico:					
Colegio Profesional: (Si Aplica)				Registro N°	

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>	N° de Registro:	<input type="text"/>
NO	<input type="checkbox"/>		

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante deberá marcar con un aspa "X", según corresponda:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

IV. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS:

El postulante declara que cumple con **TODOS** los requisitos del perfil de puesto convocado, detallados a continuación:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado Universitario en Administración de Empresas y/o Derecho y/o Ciencias Políticas y/o carreras afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Manejo de base de datos u otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel de dominio intermedio.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en Contrataciones del Estado o Logística o afines.
Experiencia laboral	Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente en el sector público y/o privado.

Nota:

Los requisitos que declaran cumplir, deberán ser sustentados con documentos en la etapa de Evaluación Curricular, a excepción de los conocimientos (*), toda vez que este campo será evaluado en la etapa de Evaluación de Conocimientos.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y que cumpla con los requisitos del perfil de puesto materia de la presente convocatoria del proceso de selección. Me someto a las verificaciones que la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, conforme lo establece el artículo 33° del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ciudad de, de

Firma

Huella Digital