



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasCentral de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**DETALLE DE SERVICIOS CONVOCADOS**  
**PROCESO CAS N° 018-2018-PERÚ COMPRAS**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>SERVICIO SOLICITADO:</b>	<b>ÓRGANO SOLICITANTE:</b>
02	Analista Legal	Oficina de Asesoría Jurídica

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Derecho. Colegiado y habilitado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo y otros relacionados al puesto.
	Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel de dominio básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o programas de especialización en Contrataciones del Estado, Procedimiento Administrativo y Gestión Pública.
Experiencia laboral	Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Analista en el sector público y/o privado.
Competencias	Organización y planificación, trabajo en equipo, proactividad, capacidad de análisis y orientación a resultados.

*(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Evaluación de Conocimientos.***CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

1. Elaborar y proponer proyectos de normas relacionadas al ámbito de su competencia y a las materias de PERÚ COMPRAS.
2. Elaborar informes técnicos legales respecto de los convenios, acuerdos y contratos que suscribe la Alta Dirección y los órganos de PERÚ COMPRAS.
3. Elaborar, proponer y revisar proyectos normativos e instrumentos legales que competen a PERÚ COMPRAS, y emitir opinión sobre aquellos que la Alta Dirección someta a su consideración.
4. Analizar, emitir opinión y absolver consultas en asuntos de carácter jurídico – legal que sean requeridos por la Alta Dirección y los órganos de PERÚ COMPRAS.
5. Analizar y emitir opinión sobre las resoluciones y documentos de gestión emitidos por la Jefatura y la Secretaría General de PERÚ COMPRAS.
6. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.