



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasCentral de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**DETALLE DE SERVICIOS CONVOCADOS**
PROCESO CAS N° 018-2018-PERÚ COMPRAS

CÓDIGO:	SERVICIO SOLICITADO:	ÓRGANO SOLICITANTE:
03	Técnico/a en Soporte de Sistemas	Oficina de Tecnologías de la Información

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico Superior en Computación e Informática, o Soporte o Mantenimiento de Equipos de Computación o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ensamble, diagnóstico, mantenimiento y reparación de computadoras, redes, cableado, instalación y configuración de software.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica.
Experiencia laboral	Un (01) año de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente en el sector público y/o privado.
Competencias	Organización y planificación, trabajo en equipo, capacidad de análisis, innovación y orientación a resultados.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Evaluación de Conocimientos.***CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

1. Resolver las incidencias de los sistemas de información, aplicativos de software y soluciones tecnológicas brindados por la Oficina de Tecnologías de la Información a los colaboradores de PERÚ COMPRAS.
2. Brindar asistencia técnica en el correcto uso de los sistemas de información, aplicativos de software y soluciones tecnológicas brindados por la Oficina de Tecnologías de la Información a los colaboradores de PERÚ COMPRAS.
3. Brindar asistencia con las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y servicios informáticos brindados por la Oficina de Tecnologías de la Información en coordinación con los Órganos de PERÚ COMPRAS.
4. Apoyar con la administración de los sistemas de información, aplicativos de software y soluciones tecnológicas brindados por la Oficina de Tecnologías de la Información en coordinación con los Órganos de PERÚ COMPRAS.
5. Apoyar con la documentación y actualización del registro de incidencias y atenciones de mesa de ayuda de acuerdo a los lineamientos de la Oficina de Tecnologías de la Información.
6. Proponer oportunidades de mejora en los procedimientos de atención de incidentes y atención a los usuarios de los sistemas de información, aplicativos de software y soluciones tecnológicas brindados por la Oficina de Tecnologías de la Información a los colaboradores de PERÚ COMPRAS.
7. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.