



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasCentral de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**DETALLE DE SERVICIOS CONVOCADOS**  
**PROCESO CAS N° 018-2018-PERÚ COMPRAS**

CÓDIGO:	SERVICIO SOLICITADO:	ÓRGANO SOLICITANTE:
04	Coordinador/a de Implementación de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título Profesional en Administración o economía o contabilidad o ingeniería o derecho o afín a la función y/o materia. Estudios de Maestría en Gestión Pública o Administración o Proyectos o Tecnologías de la Información o afines a las funciones del puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)</b>	Conocimiento en contratación pública, gestión pública, análisis de mercado, gestión de proyectos, comercio electrónico, base de datos, SEACE, cadena de suministro. Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel de dominio intermedio.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Programas de especialización en Contratación Pública o Abastecimiento o Gestión de Procesos o Generación de Modelos de Negocio o Innovación o Innovación Tecnológica o Gestión de Proyectos o Pensamiento Crítico o Pensamiento Sistémico.
<b>Experiencia laboral</b>	Seis (06) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado. Cuatro (04) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia. Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público. Experiencia con nivel mínimo de Especialista en el sector público y/o privado.
<b>Competencias</b>	Organización y planificación, trabajo en equipo, proactividad, orientación de servicio al ciudadano, capacidad de análisis y orientación a resultados.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Evaluación de Conocimientos.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

1. Proponer ante el Director de la Dirección de Acuerdos Marco, modelos de negocios de nuevos Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco para el uso eficiente de los recursos del Estado.
2. Coordinar y supervisar los estudios para definir los productos, así como las características técnicas, reglas y demás condiciones, de los bienes y servicios que serán objeto de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
3. Supervisar la implementación y/o extensión de vigencia de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco para garantizar su correcto funcionamiento.
4. Supervisar la elaboración de los documentos para la generación de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco y la extensión de los mismos, en caso corresponda.
5. Supervisar la ejecución del proceso de selección de proveedores para el funcionamiento de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
6. Presentar el informe para la formalización de los Acuerdos Marco con los proveedores adjudicatarios.
7. Supervisar las actividades y documentos de los especialistas, analistas y asistentes a su cargo para garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas.
8. Realizar asistencias técnicas y/o capacitaciones en las materias de su competencia para el fortalecimiento de capacidades respecto la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
9. Revisar las propuestas de directivas y lineamientos formulados por los especialistas y presentarlas ante el Director de la Dirección de Acuerdos Marco.
10. Emitir informes en el ámbito de su competencia para optimizar la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
11. Realizar la fiscalización posterior sobre la información presentada en los procesos a su cargo a fin de corroborar su veracidad y autenticidad.
12. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
<b>Duración del contrato</b>	Tres (03) meses.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.